

-- রিটেক পরীক্ষার ফলাফল সমন্বয় সংক্রান্ত --

ইনস্টিটিউটের বি.এসসি, এম.এসসি ও এমবিএ কোর্সের সকল লেভেলের ছাত্র-ছাত্রী ও সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, কোনো ছাত্র-ছাত্রী যেকোনো লেভেলে নিয়মিত পরীক্ষার্থী হিসেবে পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করে কোনো বিষয়ে রিটেক (এফ গ্রেড) আসে, সে সকল ছাত্র-ছাত্রী পরবর্তীতে উক্ত রিটেকপ্রাপ্ত কোর্সে কৃতকার্য হলে তার রিটেকপ্রাপ্ত বিষয়ের ফলাফল ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের নিয়মানুযায়ী সয়ংক্রিয়ভাবে টার্ম-২ এর ফলাফলের সাথে সমন্বয় হয়ে চূড়ান্ত ফলাফল প্রকাশিত হয়। তবে কোনো ছাত্র-ছাত্রীর রিটেকের ফলাফল টার্ম-২ এর ফলাফলের সাথে সয়ংক্রিয়ভাবে সমন্বয় না হয়ে চূড়ান্ত ফলাফল প্রকাশিত হলে ছাত্র-ছাত্রীরা নিম্নলিখিত নিয়মে ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক বরাবর আবেদন করতে হবে।

আবেদনের নমুনা কপি

বরাবর

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।

মাধ্যমঃ অধ্যক্ষ, ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অফ টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড রিসার্চ (নিটার)

বিষয়ঃ রিটেকের ফলাফল সমন্বয় করে ২০..... সালের লেভেল টার্ম এর চূড়ান্ত ফলাফল প্রকাশ প্রসঙ্গে।

জনাব

সবিনয় নিবেদন এই যে, আমি, আইডি নং,

রেজিস্ট্রেশন সেশন বি.এসসি/এমএসসি/এমবিএ ইন বিভাগের ২০..... - ২০.....

শিক্ষাবর্ষের একজন নিয়মিত শিক্ষার্থী। আমি ২০..... সালে অনুষ্ঠিতব্য লেভেল টার্ম পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করে

..... কোর্সে রিটেকপ্রাপ্ত হই। ২০..... সালে নিয়মিত পরীক্ষার্থীদের সাথে উক্ত রিটেকপ্রাপ্ত কোর্সে পরীক্ষায় অংশগ্রহণ

করে কৃতকার্য হই। যার ফলাফল

অতএব, মহোদয়ের নিকট বিনীত নিবেদন উক্ত রিটেকপ্রাপ্ত কোর্সে কৃতকার্য হওয়ায়, রিটেকের ফলাফল সমন্বয় করে চূড়ান্ত ফলাফল প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আপনার একান্ত মর্জি কামনা করছি।

নিবেদক

(স্বহস্তে নিজ স্বাক্ষর করতে হবে)

পূর্ণাঙ্গ নামঃ

ক্লাস আইডিঃ

রেজিস্ট্রেশনঃ

শিক্ষাবর্ষঃ

মোবাইল নম্বরঃ

রিটেকের ফলাফল সমন্বয়ের জন্য ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ে প্রেরণের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি :

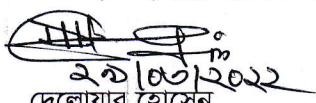
১। আবেদন পত্র (অধ্যক্ষ মহোদয়ের সুপারিশকৃত)।

২। নম্বরপত্রের ফটোকপি (যে শিক্ষাবর্ষে রিটেকপ্রাপ্ত হয়েছে)।

৩। নম্বরপত্রের ফটোকপি (যে শিক্ষাবর্ষে রিটেকপ্রাপ্ত কোর্সে কৃতকার্য হয়েছে)।

৪। রেজিস্ট্রেশন কার্ডের ফটোকপি।

*** ছাত্র-ছাত্রীরা আবেদনপত্রে অধ্যক্ষ মহোদয়ের সুপারিশ গ্রহণ করে ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের পরীক্ষা শাখায় জমা প্রদান করবে।


২৯/০৩/২০২২
দেলোয়ার হোসেন

সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক

বিতরণঃ

১। সকল কোর্স কো-অর্ডিনেটর, নিটার (ছাত্র-ছাত্রীদের ই-মেইলে প্রেরণের জন্য)।

২। একাডেমিক ইন-চার্জ, নিটার (ই-মেইলে প্রেরণ)।

৩। এডমিন ইন-চার্জ, নিটার (ই-মেইলে প্রেরণ)।

৪। রেজিস্ট্রার দপ্তর, নিটার (ই-মেইলে প্রেরণ)।